

変 更 届

20 年 月 日

香里ヌヴェール学院中学校・高等学校
校長 殿

香里ヌヴェール学院 中学校 ・ 高等学校 第 学年 組

フリガナ
生 徒 氏 名 _____

フリガナ
保 護 者 氏 名 _____ (印)

届出内容について次のとおり変更します (変更事項に○印をつけてください。複数可)

<input type="checkbox"/>	① 住 所	<input type="checkbox"/>	② 住居表示	<input type="checkbox"/>	③ 電話番号
<input type="checkbox"/>	④ 通学区間	<input type="checkbox"/>	⑤ 氏名変更	<input type="checkbox"/>	⑥ 保護者変更
<input type="checkbox"/>	⑦ その他 (件名 _____)				

変更理由欄および該当する番号の変更事項欄を漏れなく記入し、本紙と「生徒証」を担任へ提出してください。

変更理由

①②③

フリガナ
旧 住 所 〒(_____) _____

電 話 番 号 _____ (_____) _____

フリガナ
新 住 所 〒(_____) _____

電 話 番 号 _____ (_____) _____

④交通機関 [_____] [_____] [_____]
通学区間 _____ ~ _____ / _____ ~ _____ / _____ ~ _____

⑤ フリガナ
新 氏 名 _____ ← 旧 氏 名 _____

⑥
保護者変更 (理由) 離婚・死別・養子・その他(_____)
変更後の保護者氏名/続柄 _____

_____ / _____ 事由発生日 20 年 月 日

⑦ その他 具体的な内容 [_____]

《 学校使用欄 》

学籍番号	校長	副校長	教頭	教頭	主幹教諭	教務総括	担任

生徒証更新 (年.月.日)	法人事務局写送付	登録変更
	/	/
法人担当者	登録変更	課長 担当者
	/	

《事務室使用欄》
・生徒証更新押印担任返却
・生徒証エクセル&台帳更新
・生徒証学年別アクセス更新
・学生情報マスターエクセル更新
・届出事項管理表エクセル更新
・変更届(写)財務課提出
・変更届原本事務室綴
・届出事項管理表印刷綴
(高校のみ)
・就学支援金システム更新